MADE IN HELIHAVEN-ANTWERPEN: OPROEP VOOR BURGER INITIATIEVEN 2025

(4de EDITIE)

REGLEMENT

INHOUDSTAFEL

VOORWOORD : DE « MADE IN HELIHAVEN-ANTWERPEN » : WAT IS HET ?

Het Duurzaam Wijk Contract Helihaven-Antwerpen (DWC HA) is een stadsvernieuwingsprogramma dat medegefinancierd wordt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel. Het heeft tot doel de leefomgeving en de levenskwaliteit van de bewoners van de wijk Helihaven-Antwerpen te verbeteren. Het is gebaseerd op een geïntegreerde actie die huisvesting, openbare ruimte, collectieve voorzieningen en een sociaaleconomische dimensie combineert.

Het sociaal-economische gedeelte van dit programma omvat een project genaamd «Made in Helihaven-Antwerpen». Dit project heeft tot doel plaatselijke initiatieven te ondersteunen en aan te moedigen door subsidies toe te kennen aan bewoners en verenigingen die betrokken zijn bij de uitvoering van acties die een positieve impact kunnen hebben op de levenskwaliteit en de sociale samenhang in de wijk Helihaven-Antwerpen. Deze operatie wordt beheerd door de dienst Stadsvernieuwing van de Stad Brussel.

Voor deze vierde editie zullen de thema's rekening houden met de prioriteiten van de projectoproep. Bevordering van: *cultuur, steun voor jongeren en vrouwenemancipatie, diversiteit, bestrijding van het isolement van ouderen, activering van de openbare ruimte, sociale samenhang, milieu, vergroening en netheid, solidariteit, welzijn en gezondheid, sport of de kringloopeconomie en duurzame voeding* zijn enkele voorbeelden van in aanmerking komende thema's.

Dit reglement regelt de procedure van de projectoproep «Made in Helihaven-Antwerpen» voor het jaar 2025. Het gaat om de vierde editie van de projectoproep « Made in Helihaven-Antwerpen».

De raadpleging van het basisdossier van het DWC Helihaven-Antwerpen wordt aanbevolen teneinde elk voorstel te kaderen in de diagnose opgemaakt in het kader van de programmering van het Wijkcontract die beschikbaar is op de site van de Stad op het adres https://www.brussel.be/Helihaven-Antwerpen.

ARTIKEL 1 : DOELSTELLINGEN

Het projectoproep « Burgerinitiatieven » wordt uitgevoerd om kleinschalige lokale initiatieven te ondersteunen, die aan volgende doelstellingen voldoen :

- De sociale samenhang, solidariteit en de gezelligheid in de perimeter van het DWC Helihaven-Antwerpen versterken
- De vaardigheden, talenten en middelen van de buurt bevorderen
- Het ondersteunen van de bewoners en gebruikers van het DWC Helihaven-Antwerpen in hun betrokkenheid bij het leven in hun wijk

ARTIKEL 2 : WIE KAN EEN PROJECT INDIENEN EN OP WELKE PERIMETER ?

PROFIEL VAN DE KANDIDATEN

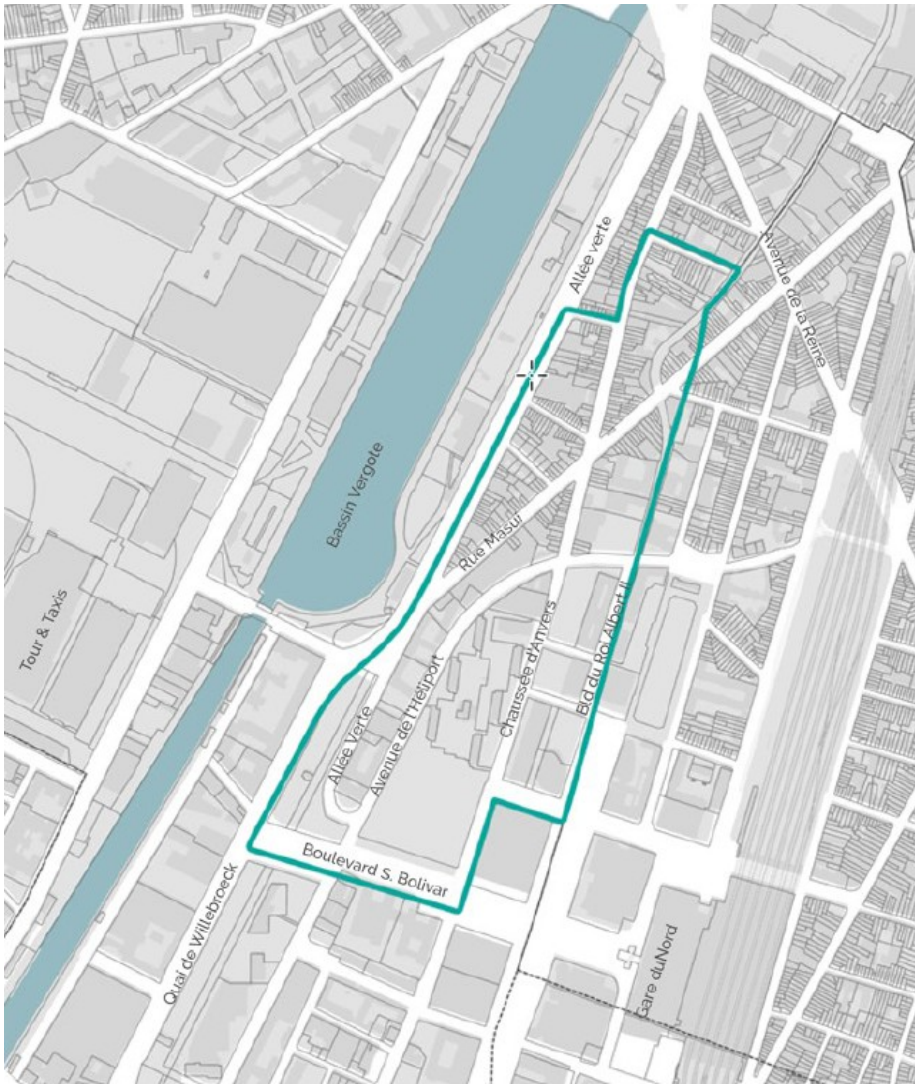
- Elke bewoner of groep bewoners binnen de perimeter. Alle voorstellen moeten de deelname van de buurtbewoners garanderen. Alle voorstellen moeten de deelname van de bewoners garanderen.
- Personen die niet in de perimeter van het wijkcontract wonen, kunnen deelnemen op voorwaarde dat het project gesteund wordt door één of meerdere bewoners van de wijk Helihaven-Antwerpen en dat het project gericht is op de bewoners en hen erbij betrekt. In het aanvraagformulier moeten de contactgegevens worden vermeld van de bewoners die het project willen steunen en moet worden uitgelegd hoe men van plan is de bewoners van de wijk bij het initiatief te betrekken.
- Alle projectleiders moeten 18 jaar of ouder zijn.
- Scholen en crèches aan de rand van het perimeter en lokale associaties kunnen bij een project worden betrokken op voorwaarde dat er bewoners van de wijk Helihaven-Antwerpen bij betrokken zijn.

PERIMETER

De perimeter van het DWC Helihaven-Antwerpen wordt in het zuiden begrensd door de Simon Bolivarlaan, in het oosten door de grens met Schaarbeek en het Zennepark, in het noorden door de Sluissmeester Coggestraat in het westen door de Groendreef.

De voorgestelde initiatieven moeten ten goede komen aan de wijk, haar bewoners en gebruikers. De acties kunnen eventueel buiten de wijk plaatsvinden, mits zij rechtstreeks ten goede komen aan de bewoners van de wijk.

Als een activiteit op privéterrein plaatsvindt, moet de toestemming van de eigenaar worden verkregen en aan de sociaaleconomische coördinator van het wijkcontract worden overhandigd. De projectleider moet respect en gezond verstand tonen om de site te beschermen.



ARTIKEL 3 : BUDGET

Het minimumbedrag dat per initiatief wordt toegekend, is vastgelegd op 500,00 EUR.

Het maximumbedrag dat per initiatief wordt toegekend, is vastgelegd op 8.000,00 EUR.

De Stad Brussel gebruikt de totaliteit van het beschikbaar budget indien ze vindt dat ze voldoende kwalitatieve projecten kan kiezen, maar kan evengoed beslissen om het budget niet volledig toe te kennen.

Er wordt aan de kandidaten gevraagd om hun voorstel op te stellen met zin voor verantwoordelijkheid, realisme, eerlijkheid, respect voor de collectiviteit en rekening houdend met het feit dat de gelden niet onuitputtelijk zijn en dat ze bestemd zijn om zo veel mogelijk initiatieven te steunen. De dimensie vrijwilligers wordt sterk aangemoedigd in het kader van onderhavige initiatievenoproep. De Stad behoudt zich het recht voor om bepaalde budgetten naar beneden toe te herzien of een initiatief waarvan het budget haar onevenredig of ongerechtvaardigd lijkt, niet te selecteren.

ARTIKEL 4 : ONTVANKELIJKHEIDS- EN SELECTIECRITERIA

ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA:

De Stad onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidatendossiers. Om in aanmerking te komen moeten de ingediende initiatieven :

1. conform zijn aan onderhavig reglement;
2. opgesteld zijn in het formaat van het kandidaturenformulier voorgesteld in bijlage 1 in het Frans of Nederlands. Deze moet naar behoren worden ingevuld en ondertekend zijn door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de juridische entiteit te binden of door alle personen die het project uitvoeren.
3. ingediend zijn binnen de termijnen opgelegd door onderhavig reglement;
4. Voor de rechtspersonen (scholen, associaties) zal de aanvrager een document voorleggen dat bewijst dat de perso(o)n(en) die ondertekenen in naam van de vereniging hiervoor bevoegd zijn aan de hand van de statuten van de vereniging alsook een kopie van de beslissingen of elk ander bewijsmiddel inzake de benoeming van de bestuursleden,
5. niet commercieel zijn / verstoken zijn van winstoogmerk ;
6. een begroting vertegenwoordigen dat past binnen de marges vermeld in artikel 3 en conform aan de uitgavecriteria vermeld in artikel 6, die realistisch is en in verhouding staat tot het ingediende project;
7. moet ten goede komen aan de bewoners en regelmatige gebruikers van de wijk Helihaven-Antwerpen;
8. Beantwoorden aan één of meer van de prioritaire thema's die in het basisdossier van de DWC zijn vastgesteld
9. Alle initiatiefnemers van projecten moeten minstens één keer de DWC-coördinator van Helihaven-Antwerpen raadplegen alvorens het project in te dienen.
   → Ofwel door rechtstreeks naar het buurtkantoor te komen op donderdag tussen 9 en 17 uur: Helihavenlaan 41, 1000 Brussel.
   → Of door een afspraak te maken via e-mail: URB.Heliport-Anvers@brucity.be of tel: 0490 67 61 50

SELECTIECRITERIA :

De Stad (zie artikel 7) bestudeert en beoordeelt de projecten aan de hand van de volgende selectiecriteria:

1	Relevantie en realisme van het project: operationele haalbaarheid, tijdschema en begroting	**3 punten**
2	Betrekken van lokale bewoners: het project bevordert de actieve participatie van lokale bewoners bij de uitvoering van het project en/of ervoor zorgen dat lokale bewoners er ten volle van profiteren	**2 punten**
3	Creëren van sociale banden: het project stimuleert het delen van kennis, het mengen van culturen, geslachten en generaties en wil de banden tussen de plaatselijke bewoners versterken	**2 punten**
4	Meervoudige waardering van de wijk : het project versterkt de talenten en vaardigheden van de	**1 punt**

	bewoners van de wijk en/of stelt hen in staat zich verder te ontwikkelen	
5	Sporen nalaten na de uitvoering van het project: het project is blijvend of blijft bestaan door de sporen die het nalaat (bv. video's, foto's, boekjes, enz.).	**1 punt**
6	Innovatieve aard van het project: het project voegt een nieuwe dimensie toe aan de buurt	**1 punt**
7	Project uitgevoerd door burgers en/of vrijwilligersstructuren	**1 bonus punt**
	TOTAAL	**10 punten + 1 bonus**

ARTIKEL 5 : KALENDER EN INDIENING VAN DE KANDIDATURENDOSSIERS

De kandidaturen aan onderhavige projectoproep dienen bij de gemeentelijke Administratie ingediend te worden voor **26 mei 2025** (17u ten laatste).

De kandidaten die een initiatief wensen in te dienen, moeten het kandidaturenformulier beschikbaar in bijlage 1 van onderhavig reglement gebruiken.

Aanvragen kunnen elektronisch worden ingediend (URB.Heliport-Anvers@brucity.be) en/of tijdens de kantooruren worden afgegeven op de wijkantenne, Helihavenlaan 41, 1000 Brussel, ter attentie van mevrouw Marie-Aline Geurts.

In elke fase van het proces is de DWC-coördinator van Helihaven-Antwerpen beschikbaar om vragen van initiatiefnemers van projecten te beantwoorden en hen te helpen bij de te ondernemen stappen. Elke inwoner die een project wil voorstellen, kan contact opnemen met de coördinator en ondersteuning vragen bij het ontwerpen en uitschrijven van het project, het bepalen van de financiële en materiële behoeften, het voorbereiden van de presentatie van het project, enz.

ARTIKEL 6 : UITGAVEN DIE IN AANMERKING KOMEN

BEPALINGEN :

Werkingskosten: huur (bijvoorbeeld voor zaal huur), telefoon, water, gas, elektriciteit, klein bureaumaterieel, fotokopies, kosten voor onder aanneming , terugbetalingen van vrijwilligerswerk (Het vrijwilligerswerk is van nature uit een gratis handeling. Deze wordt nooit uitbetaald. Maar opdat deze voor iedereen toegankelijk zou blijven, heeft de wetgever de mogelijkheid van een vergoeding voorzien).

Communicatiekosten : afdrukken van affiches, folders, gebruik van auteursrechtelijk materieel of kunstwerken.

Investeringskosten : elke aankoop van materieel of meubilair : gereedschap, computer, elektronische apparatuur, printer, meubilair of materialen. De investeringskosten vertonen een duurzaam en een consistent karakter dat overeenstemt met materieel of meubilair dat na één jaar een substantiële restwaarde behoudt.

UITGAVEN DIE IN AANMERKING KOMEN :

Alle werkings-, communicatie- en investeringsuitgaven, specifiek en rechtstreeks gebonden aan het initiatief, met uitzondering van de overheadkosten van de projectleider, komen in aanmerking onder volgende voorwaarden :

Wat betreft :

De kosten voor onderaanneming ;

Personeelskosten komen niet in aanmerking. Desalniettemin mogen de projectverantwoordelijken een beroep doen op externe dienstverleners waarbij de vaardigheden specifiek en nodig zijn bij de uitvoering van het initiatief. Het is dus uitgesloten dat de personeelskosten van de vereniging of van de projectverantwoordelijke ten laste van de subsidie wordt genomen.
De vereniging of de projectverantwoordelijke van het initiatief zal de absolute noodzaak van het beroepen op een externe dienstverlener moeten aantonen.

De terugbetaling van vrijwilligerswerk ;

Personeelskosten komen niet in aanmerking. Desalniettemin komen de forfaitaire terugbetalingen van vrijwilligerswerk in aanmerking op voorwaarde dat het systeem van forfaitaire terugbetaling wordt gerespecteerd en is aanvaard in het kader van vrijwilligerswerk dat is geplafonneerd tot 42,31 EUR per dag en 1.692,51 EUR per jaar.

Betaling voor vrijwilligerswerk kan alleen worden geaccepteerd als het essentieel wordt geacht voor het goede verloop van het initiatief. Deze noodzaak moet worden gemotiveerd in het aanvraagformulier en worden goedgekeurd door de Stad. Er kan dus binnen redelijke grenzen in verband met het project om worden gevraagd, maar de Stad beslist over de goedkeuring ervan.

De werkingskosten :

De subsidie dient niet om de algemene werkingskosten van de vereniging te dekken. Zij dient niet om een vereniging structureel te financieren. De vereniging zal dienen aan te tonen dat zonder specifieke uitgaven waarop zij aanspraak maakt, het initiatief haar werkingskosten zou opleggen die zij normaal gezien niet zou aangaan.

De communicatiekosten :

Deze kosten zullen verrechtvaardigd dienen te worden binnen het kader van het initiatief. Geen enkele communicatie zal publiciteit mogen voeren voor een goed, een dienst of een persoon in het bijzonder, behalve ingeval van een financiële sponsor van het project.

Internet sites, blogs en andere elektronische platforms zullen bij voorkeur opgesteld worden dankzij de hulpmiddelen die gratis ter beschikking zijn op het netwerk van het type open-source, opvolging van e-mails, hulpmiddelen voor opmaak en herbergen van gratis sites enz. Het gebruik van betalende programmapakketten dienen verantwoord te worden mits te bewijzen dat gratis equivalenten niet bestaan.

De investeringskosten :

Deze kosten komen enkel in aanmerking indien de projectleider kan aantonen dat zonder deze uitgaven zij zich blootstelt aan kosten die zij anders niet zou aangaan binnen het kader van dit initiatief.

De investeringsaankopen dienen na het initiatief bruikbaar te zijn en dit zoveel mogelijk. De aankopen zullen dus na verloop van de actie ter beschikking gesteld worden van openbare instellingen van de buurt zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra enz. De initiatiefverantwoordelijke zal de wil en de verbintenis van dergelijke instelling aantonen verantwoordelijk voor het aangekocht of vervaardigd goed. Deze verbintenis zal omschreven worden in het kandidaturenformulier dat zal medeondertekend worden door de personen die gemachtigd zijn om de instelling te binden.

Zodra het project is geselecteerd, moet de initiatiefnemer een overeenkomst omtrent het ter beschikking stellen van hun aankopen ondertekenen (bijlage 2) waarin de voorwaarden worden vastgesteld waaronder de begunstigde

zich ertoe verbindt de met subsidies van de stad aangekochte aankopen ter beschikking te stellen van de bewoners van de wijk.

Voor uitgaven van meer dan 1.000 euro, die niet zouden zijn opgenomen in het oorspronkelijke projectblad, is voorafgaande schriftelijke toestemming van het Gewest vereist.

Voor bouwprojecten in de openbare ruimte of op een openbare weg wordt een onderhoudsovereenkomst (Bijlage 3) ondertekend door de eigenaar van het project om zijn of haar verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de constructie tijdens de levensduur van het project te regelen.

UITGAVEN DIE NIET IN AANMERKING KOMEN :

Uitgaven die niet direct en specifiek gelinkt zijn aan uitgaven nodig voor het initiatief komen niet in aanmerking.

Uitgaven die vallen buiten de periode hierna omschreven komen niet in aanmerking.

Reiskosten naar het buitenland kunnen in aanmerking komen indien het project dit vereist en de administratie bepaalt dat het van belang is voor de maatschappelijke en/of economische heropleving van het gebied. Het DWC financiert echter geen vliegreizen.

PERIODES DIE IN AANMERKING KOMEN :

De uitgaven komen in aanmerking voor een periode van 24 maanden te dateren vanaf de datum waarop de eerste schijf van de subsidie is ontvangen (zie artikel 8: Vereffeningsmodaliteiten van de subsidies).

ARTIKEL 7 : VOORWAARDEN EN MODALITEITEN INZAKE DE KEUZE DER PROJECTEN

De beslissing om een initiatief te financieren hoort toe aan de College van Burgemeester en Schepenen van Stad Brussel en aan de Gemeenteraad. Om zijn beslissing te nemen wordt de Stad bijgestaan door een adviserende adviescomité. Het adviescomité zal de Stad bijstaan teneinde de kwaliteit en de doeltreffendheid van de projecten te evalueren op basis van de toelatings- en selectiecriteria in deze reglement.

SAMENSTELLING VAN HET ADVIESCOMITÉ

Het adviescomité bestaat uit een kern, met de volgesnde leden :

- Een leden van het team van de Stadsvernieuwingscel van de Stad Brussel ;
- Een vertegenwoordiger van de Directie Stadsvernieuwing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Een sociaaleconomische coördinator van een ander wijkcontract;
- Maximaal twee werknemers uit de sector van de wijkverenigingen
- Maximaal vijf wijkbewoners;
- Voorzitter van het adviescomité: Een medewerker van de afdeling Stadsvernieuwing van de Stad is verantwoordelijk voor het leiden van de besprekingen en het opstellen van de notulen. Hij/zij heeft geen stemrecht.

Het College van burgemeester en schepenen benoemt de leden van het adviescomité en de persoon die als voorzitter zal optreden.

Alleen bewoners leden van het adviescomité ontvangen een vergoeding die overeenkomt met het openbare bedrag dat is gereserveerd voor twee dagen vrijwilligerswerk.

Het Adviescomité is verantwoordelijk voor het uitbrengen van een gedetailleerd en met redenen omkleed advies over de ontvankelijkheid en de selectie van de verschillende projecten die aan het Adviescomité worden voorgelegd.

Op basis van de in artikel 4 genoemde selectiecriteria, die zijn opgenomen in een evaluatierooster, stelt het adviescomité een ranglijst op en een unaniem argument, bestemd voor het College van Burgemeester en Wethouders, dat een hulpmiddel zal zijn bij de beslissing door voor elk van de projecten de positieve en negatieve elementen per criterium aan te geven.

BELANGENCONFLICT

Ingeval van belangenvermenging van een lid van het adviescomité met betrekking tot een initiatief, mag de betrokkene niet deelnemen aan de besprekingen of stemmingen over dat initiatief. Hij/zij zal de zaal verlaten tijdens alle discussies en stemmingen met betrekking tot dit initiatief. Er is sprake van belangenvermenging wanneer:

- de betrokkene dit zelf verklaart;
- de betrokkene zelf verantwoordelijk en/of betrokken is bij een initiatief of wanneer een familielid of verwant tot in de vierde graad betrokken is;
- het adviescomité beslist dat er sprake is van een belangenvermenging.

MONDELINGE PRESENTATIE VAN PROJECTEN

De aanvragers worden verzocht binnen een maand na de indiening van hun aanvraag hun project mondeling te presenteren aan de leden van het adviescomité. De logistieke details zullen te zijner tijd worden verstrekt.

Tussen elke presentatie wordt een vraag-en antwoordsessie gehouden om een goed begrip van het project te waarborgen.

Aan het eind van de sessie blijven alleen de leden van het adviescomité over om achter gesloten deuren te beraadslagen.

VERSLAG VAN DE ADVIESCOMITÉ EN PV VAN DE PROCEDURE

Na afloop van de vergadering van het adviescomité stelt de voorzitter van het adviescomité een verslag en een gemotiveerd verslag op voor het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brussel.

De Stad kan, door zijn keuze te motiveren, het advies van het adviescomité niet volgen of de voorgestelde selectie wijzigen. De subsidies in verband met de selectie van het College worden toegekend door de Gemeenteraad.

ARTIKEL 8 : VEREFFENINGSMODALITEITEN VAN DE SUBSIDIES

Zodra het project is geselecteerd, belegt de sociaaleconomische coördinator van het DWC binnen een maand na de selectie een vergadering met de projectleider om de start van het project voor te bereiden. Het project moet binnen 6 maanden na ontvangst van de eerste schijf van de subsidie starten en binnen maximaal 24 maanden na ontvangst van de aanbetaling zijn afgerond.

VOOR PROJECTEN VAN MINDER DAN €1.500 :

Het volledige bedrag van de subsidie wordt in één keer betaald. Wanneer de volledige subsidie is besteed, zal de projectpromotor een eindverslag opstellen waarin de bestede bedragen worden verantwoord, samen met alle bewijsstukken. Als de projectpromotor niet aan deze voorwaarde voldoet, verbindt hij/zij zich ertoe de subsidie onmiddellijk terug te betalen aan de subsidie verlenende instantie, zonder voorafgaande ingebrekestelling.

VOOR PROJECTEN VAN MEER DAN € 1.500 :

De subsidie wordt betaald in 3 termijnen: 50% - 30% en 20%.

De subsidie wordt voor 50 % vereffend na goedkeuring van de selectie door het College. De som wordt op de bankrekening van de verantwoordelijke van het initiatief gestort. Met het oog hierop overhandigt hij een schuldvordering, waarvan hij tijdig een model krijgt.

Op basis van een financieel verslag waarin de uitgegeven bedragen worden verrechtvaardigd, vergezeld van het geheel van kasstukken (aanvaardbare kastickets en facturen), dat wordt ingediend wanneer het volledige voorschot (50%) is besteed, wordt de tweede schijf van de subsidie (30%) op dezelfde bankrekening gestort.

De derde schijf van de subsidie (20%) wordt volgens dezelfde procedure uitbetaald. Na besteding van deze laatste schijf wordt door de projectleider een eindverslag (bijlage 4) opgesteld waarin de bestede bedragen worden verantwoord, vergezeld van alle bewijsstukken. Indien de projectleider deze voorwaarde niet naleeft, verbindt hij zich ertoe de ontvangen subsidie onmiddellijk en zonder voorafgaande kennisgeving aan de subsidie verlenende instantie terug te betalen. Het eindverslag moet uiterlijk 1 maand na afloop van de 24 maanden van uitvoering van het project worden ingediend.

Binnen 12 maanden na ontvangst van de eerste schijf wordt echter een tussentijds verslag (bijlage 5) gevraagd met een overzichtstabel van de uitgaven en bewijsstukken (facturen EN betalingsbewijzen).

Elke uitgegeven budget moet door een regelmatige factuur of ticket worden verrechtvaardigd.

Indien het project niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgevoerd binnen de termijnen, ingeval van niet-naleving van onderhavig reglement of ingeval van besparingen, betaalt de begunstigde van de subsidie de niet uitgegeven bedragen terug. Hetzelfde geldt voor de niet aanvaarde uitgaven (die niet in aanmerking komen of niet correct werden verrechtvaardigd). Bij ontstentenis worden, zonder voorafgaande ingebrekestelling, intresten tegen de wettelijke rentevoet op elke verschuldigde som aangerekend.

Indien de verantwoordelijke van het initiatief zijn plichten niet meer naleeft (niet-naleving van het reglement of van het project zoals beschreven in het formulier), wordt het materieel dat in het kader van de subsidie werd aangekocht, opnieuw overhandigd aan de Stadsvernieuwingscel van de Stad die het ter beschikking stelt van wijkcomités, inwonersgroepen of verenigingen.

De projectverantwoordelijken moeten de Stad, op eerste verzoek, op elk moment en binnen een redelijke termijn, alle informatie betreffende het gesubsidieerd project en alle financiële documenten ter zake overmaken. Bij weigering moeten de laureaten de subsidie teruggeven.

De Stad kan de geselecteerde projecten regelmatig opvolgen. Als subsidiërende overheid kan de Stad de laureaten op elk moment toegang vragen tot de projecten en de informatie hieromtrent.

De stad kan de projecteigenaar het recht ontzeggen een nieuwe editie van "Made In" aan te vragen indien er problemen zijn met de financiering van het project en/of de uitvoering ervan.

ARTIKEL 9 : COMMUNICATIE

Elke communicatie gebonden aan het initiatief moet de logo's van het DWC Helihaven-Antwerpen, van de Stad en van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vermelden. Deze logo's worden aan de verantwoordelijken van de geselecteerde initiatieven overhandigd. Alle informatie over een evenement moet uiterlijk 15 dagen voor het evenement worden ingediend. Ter informatie moet elke communicatie gebonden aan een evenement tenminste 10 dagen vóór het evenement worden meegedeeld aan de Coördinatie van de socio-economische acties van het DWC Helihaven-Antwerpen (URB.heliport-anvers@brucity.be).

De projectverantwoordelijken verbinden zich er ook toe om de zichtbaarheid van het project toe te laten aan de hand van foto's, publicaties, video's, enz. die het coördinatieteam van het DWC Helihaven-Antwerpen, en de Stad in het algemeen, kan gebruiken, en dat met inachtneming van de beeldrechten van een ieder.

ARTICLE 10 : DIVERSE

Een voorstel komt in aanmerking op voorwaarde dat het de inclusie en participatie van lokale bewoners garandeert.
Elk initiatief moet inclusiviteit en sociale diversiteit bevorderen.

Projecten met religieuze proselitisme of politieke propaganda worden niet geaccepteerd.

ARTIKEL 11 : INFORMATIE

Voor verdere informatie of vragen over de initiatievenoproep :

Een wijkantenne, open tijdens de kantooruren op donderdag, is opgericht in de perimeter van Helihaven-Antwerpenwijk aan de Helihavenlaan 41, 1000 Brussel en is het informatiepunt wat de initiatiefoproep betreft.

ARTIKEL 12 : GESCHILLEN

Enkel de hoven en rechtbanken van Brussel zijn bevoegd voor elk geschil betreffende het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van onderhavig reglement.

ARTIKEL 13 : LIJST VAN DE BIJLAGEN

Onderhavig reglement is vervolledigd met volgende bijlagen :

- Bijlage 1 : aanvraagformulier

- Bijlage 2 : overeenkomst materiaal
- Bijlage 3 : onderhoudsovereenkomst
- Bijlage 4 : sjabloon voor tussentijds verslag
- Bijlage 5 : sjabloon voor eindverslag